

נוהלי חטיבת תקון רבנות



שירות בתי הסוהר

בתוקף מתאריך: 1.1.2000
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
עמוד מס' 1 מתוך 13 עמודים

הפרק: דת-
הפעלת מתנדבים בתחומי הדת
מס' 30-1006 הנוהל:

הפעלת מתנדבים בתחומי הדת

1. כללי

1.1 שירות בתי הסוהר מקיים פעילות תקונית בפריסה ארצית, לצורך כך הוא מסתייע במתנדבים לפעילות בתחום הדת.

1.2 תפעול המתנדבים מפורט בפקנ"ץ 03.20.00 - "הפעלת מתנדבים בבתי סוהר".

1.3 תפעול מתנדבים לפעילות לאסירים שאינם יהודים- תעשה בהתאם לנוהל 30-1206 "כניסת אנשי דת לפעילות אסירים פליליים שאינם בני הדת היהודית".

2. המטרה

לקבוע כללים לאיתור, אישור והפעלת מתנדבים לאסירים יהודיים בתחומי הדת.

3. הגדרות

"מתנדב" - אדם הפועל בשב"ס באופן חד פעמי או קבוע ללא תמורה (למעט החזר הוצאות נסיעה) באופן פרטי או באמצעות ארגון ומבלי שמתקיימים בינו לבין השב"ס יחסי עובד – מעביד.

4. השיטה:

4.1 איתור מתנדבים:

4.1.1 ברמה היחידה:

רב היחידה יאתר מתנדבים לקיום פעילות ביחידתו, מאזורים הסמוכים ליחידה.

4.1.2 ברמת המחוז:

רב המחוז יאתר מתנדבים לפעילות בתחומי המחוז.

4.1.3 ברמה הארצית:

רכז מתנדבים יפעל לגיוס מתנדבים/ארגונים תורניים, לקיום פעילות התנדבותית בשב"ס.

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 2 מתוך 13 עמודים

4.2 בדיקת התאמת המתנדב:

- 4.2.1 בכדי לעמוד על התאמתו של המתנדב יתואם לו ריאיון היכרות עם רב היחידה.
- 4.2.2 הריאיון יכול לכלול הצגת פרטים אישיים (גיל המתנדב, מצבו המשפחתי, עיסוקו, השכלתו התורנית) וכן את המניעים לפעילות התנדבותית, הרקע להתנדבות, איכות המתנדב וניסיונו.
- 4.2.3 התרשם רב היחידה כי המתנדב עונה על הציפיות יתאם לו פעילות ניסיון בנוכחותו ביחידה.

4.3 אישור ההתנדבות:

- 4.3.1 אישור ארגונים לפעילות התנדבותית תהיה על פי המלצת רע"ן תקון תורני ואישור רח"ט תקון בהתאם למפורט בפק"ץ 03.20.00 – "הפעלת מתנדבים בבתי סוהר".
- 4.3.2 אישור מתנדבים שלא מארגונים: במידה וההתרשמות של רב היחידה מהריאיון ומאיכות הפעילות הניסיונית של המתנדב עונה על ציפיותיו של הרב, ישלח הרב לרב המחוז את סיכום הריאיון והמלצה לפתיחת הליך אישור כניסה קבוע (על גבי נספח א' "טופס קליטה ואישור למתנדב חדש").
- 4.3.3 רב המחוז ימליץ/לא ימליץ על המועמד. במידה והמליץ, יבחן אפשרויות לשיבוצו (גם ביחידות אחרות במחוז).
- 4.3.4 רב המחוז יעביר את המלצתו לרכז המתנדבים, שיגבש חו"ד לרע"ן תקון תורני.
- 4.3.5 רע"ן תקון תורני יאשר/לא יאשר המשך הליך קליטה (על גבי ספח א'). במידה ורע"ן תקון תורני אישר המשך הליך שיבוץ וקליטה של המועמד, רב יחידה ישלח בקשה לאישור כניסה לרכז המתנדבים וזה יפעל להוצאת רישיון כניסה קבוע עבורו למתקני שב"ס שבהם אושר לפעילות בהתאם לפקודת נציבות 03.07.00 – "הצאת רישיונות כניסה למתקני שב"ס".

4.4 קליטת המתנדב ותחומי אחריות רב היחידה:

- 4.4.1 רב היחידה או מי מטעמו אחראי על תחומי התנדבותם, מקומות פעילותם ולווי המתנדבים בכפוף לדרישות הביטחון ומדיניות המחוז.
- 4.4.2 לאחר קבלת אישור כניסה קבוע, המתנדב יעבור תדריך מקצין אג"מ יחידה וקמ"ן היחידה.
- 4.4.3 רב היחידה יפתח למתנדב "תיק מתנדב" שיכלול ראיונות ובקשות להחזרי נסיעות.
- 4.4.4 קליטת מתנדב יחיד תתבצע באופן פרטני על ידי רב היחידה אשר יסייר, ילווה את המתנדב ויכיר לו את היחידה ואת מקום פעילותו.
- 4.4.5 רב יחידה אחראי לקיים פגישת היכרות בין מפקד היחידה או ק.ניהול האסירים למתנדב תוך חודשיים מיום כניסתו לפעילות.
- 4.4.6 רב היחידה יספק למתנדב דו"ח ידני לכתיבת שעות וימי ההתנדבות/כרטיס להחתמת זמני כניסה ויציאה.

<p>נוהל מס': 30-1006</p>	<p>הפרק: דת</p>
<p>בתוקף מתאריך: 1.1.2000</p>	<p>הנהלה: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 14.06.2022</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 13 עמודים</p>	

4.4.7 מתנדבים לפעילויות בשעות אחר הצהריים והערב, בהן בדרך כלל לא נוכח רב היחידה, ילוו על ידי מי שאושר על ידי מפקד היחידה.

4.5 שיבוץ המתנדב באגף:

- 4.5.1 אין לאשר התנדבות באגף ספציפי אותו מבקש המתנדב.
- 4.5.2 יש להחליף את מיקום פעילות המתנדב משנה לשנה, קרי שינוי אגף.
- 4.5.3 בקשות חריגות להישארות המתנדב באותו האגף גם לאחר שנה תיבחנה בהמלצת רב היחידה, רב מחוז, רכו מתנדבים ובאישור רע"ן תקון תורני ומפקד בית הסוהר.

4.6 התנדבות חד פעמית:

- 4.6.1 פעילות חד פעמית תועבר מרב יחידה לרב המחוז שישלח את הפעילות לאישור רכו המתנדבים הארצי, האמור הינו לעצם קיום הפעילות, אישור כניסתו של המתנדב יעשה על פי אישור מגורמים רלוונטיים במערכת "נתיב מהיר" בהתאם לפקודות ונהלי שב"ס.
- 4.6.2 פעילות מקהלות ותזמורות לאירועים, תתואם על ידי רב היחידה לאחר אישור רכו מתנדבים ו/או תיאום רכו מתנדבים שיפנה ליחידה, ככלל פעילות תזמורות תהיה מורכבת מאזרחים בעלי אישור קבוע, במידה ויש צורך חריג ניתן יהיה באישור רכו המתנדבים לפתוח בקשה לאישור חד פעמי הכפוף לאישור הגורמים הרלוונטיים.

4.7 החזר הוצאות נסיעה למתנדב:

- 4.7.1 החזר נסיעות ישולם למתנדבים פרטיים או מטעם עמותות ואירגוניים ומוסדות.
- 4.7.2 תשלום החזר הנסיעות יחושב ככלל על פי החזר נסיעות בתעריף "חופשי יומי" מבית המתנדב עד לבית הסוהר וחזרה. במקרים חריגים בהם לא ניתן לרכוש "חופשי יומי" ישולם ההחזר לפי מחיר הנסיעה.
- 4.7.3 התשלום יהיה באופן אישי וישולם ישירות לחשבון הבנק של המתנדב.
- 4.7.4 רב היחידה ישלח לרכז המתנדבים "טופס קליטה ואישור למתנדב חדש" (נספח א') בצירוף צילום ת"ז, וצילום צ'ק או אישור ניהול חשבון בנק.
- 4.7.5 רכו המתנדבים יפעל מול החשבות לפתיחת מוטב חדש לצורך קבלת החזר נסיעות.
- 4.7.6 מתנדב שלא מעוניין לקבל תשלום החזר נסיעות יוחתם על ידי רב היחידה על טופס ויתור החזר נסיעות המצורף נספח ג' - "טופס ויתור על החזר נסיעות".
- 4.7.7 מתנדב אשר לא יציג את כלל הטפסים המתבקשים לא יוכל לקבל החזר נסיעות, במקרה כזה חובה להחתימו על "טופס ויתור" (נספח ג'), עד לחתימתו אין לקיים פעילותו.
- 4.7.8 גובה הסכום לתשלום עבור הוצאות נסיעה לא יעלה על 600 ₪ בחודש. או כל סכום אחר שיאושר על ידי חשבות שב"ס.
- 4.7.9 במידה וקיים הסדר "רב קו" חופשי-יומי במסלול הגעתו של המתנדב לבית הסוהר בו הוא

הפרק: דת				נוהל מס':	30-1006
הנהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת				בתוקף מתאריך:	1.1.2000
				ת' עדכון אחרון:	14.06.2022
				עמוד מס'	4
עמודים	13	מתוך			

מתנדב תיבחן האפשרות לשלם בתעריף זה למתנדב.

- 4.7.10 רב יחידה, בסוף כל חודש, יעדכן את הדיווח על החזרי הנסיעות היחידתיים על גבי הטופס בנספח ד' "דווח החזר נסיעות".
- 4.7.11 רב היחידה ישלח לרב המחוז טופס המרכז את כלל הנתונים ביחידתו כולל טפסי החזרי הנסיעות נספח ב' לחודש הדיווח החתומים על ידו ועל ידי המתנדב.
- 4.7.12 העתק טופס החזרי הנסיעות יתויק במשרד רב היחידה ויישמר במשך שלוש שנים.
- 4.7.13 רב המחוז יעביר לרכז מתנדבים הארצי דו"ח חודשי מחוזי מרוכז עם טפסי החזרי הנסיעות.
- 4.7.14 רכו המתנדבים יאשר ויחתים את רע"ן תקון תורני וישלח את הבקשה לתשלום כלל המתנדבים לחשבות שב"ס.

4.8 שימור מתנדבים:

- 4.8.1 רב יחידה יקיים אחת לשנה מפגש של המתנדבים עם מפקד בית הסוהר לצורך הערכת הפעילות שהתקיימה, הפקת לקחים והערכה.
- 4.8.2 במטרה להגביר מעורבות המתנדבים בהווי בית הסוהר יש להזמין מתנדבים לאירועים תורניים המתקיימים בבית הסוהר.
- 4.8.3 כל מתנדב יתבקש על ידי רכו מתנדבים ארצי למלא פעם בשנה (במהלך חודש נובמבר) טופס משוב הערכה ושביעות רצון לצורך הפקת לקחים (ראה נספח ה').
- 4.8.4 באחריות רכו מתנדבים לארגן יום עיון מרכזי לכלל המתנדבים ברבנות שב"ס בו יוענקו תעודת הערכה ושי סמלי.

5. דיווח ובקרה:

- 5.1 רב היחידה יתעד באופן שבועי במערכת תיק תקון תורני- על "שיעורי מתנדבים קבועים" ועל פעילות מתנדבים חד פעמיים.
- 5.2 רב היחידה ידווח באופן מידי לרב מחוז ולרכז מתנדבים על כל חריגה בתפקוד מתנדב ועל הפסקת פעילות מתנדב מכל סיבה שהיא.
- 5.3 רכו מתנדבים יערוך בקרה שוטפת בנושא תשלום החזרי נסיעות למתנדבים ותשלומים שהועברו לחשבון המתנדב, את ממצאי הבקורות יש להעביר אחת לרבעון לרע"ן תקון תורני.
- 5.4 ביקורת מטה הנציבות תיערך על ידי רע"ן תקון תורני אחת לשנה בשתי יחידות במחוז.
- 5.5 ביקורת רכו מתנדבים תיערך אחת לשנה בכל יחידה.
- 5.6 ביקורת רב מחוז תיערך על פי לוי"ז מחוז ולא פחות מפעם בחצי שנה.
- 5.7 נושאי הבקרה בתחום מערך המתנדבים בתחומי הדת יהיו בהתאם לנספח ו'.

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 5 מתוך 13 עמודים

6. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד ביס"ר.

ברמת המחוז: רב מחוז.

ברמת הנציבות: רח"ט תקון.

7. נספחים:

נספח א' - "טופס קליטה ואישור למתנדב חדש".

נספח ב' - "החזר נסיעות למתנדב".

נספח ג' - "טופס ויתור על החזר נסיעות".

נספח ד'- "דווח החזר נסיעות יומן אלקטרוני".

נספח ה'- "שאלון למתנדב".

נספח ו' – "נושאי בקרה בתחום מערך המתנדבים בתחומי הדת".

8. עדכונים קודמים:

14.07.2009, 01.05.2014, 25.04.2021

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 6 מתוך 13 עמודים

נספח א'

תאריך: _____

טופס קליטה ואישור למתנדב חדש

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז.: _____ כתובת: _____

טלפון + נייד: _____

תחום התנדבות: _____ מקום ההתנדבות: _____

פרטי חשבון הבנק:

שם הבנק: _____ כתובת בנק: _____

מס' חשבון: _____ מס' סניף: _____

(סמל) מספר הבנק: _____

פרטי הנסיעה ועלותה עפ"י תחבורה ציבורית:

התנדבות ביחידה _____

ממקום _____ אל _____

סה"כ _____ ש"ח לכיוון

ידוע לי כי לא מתקיימים יחסי עובד מעביד ביני לבין שירות בתי הסוהר.

חתימת המתנדב: _____ תאריך: _____

סיכום ראיון רב יחידה:

המלצת רב המחוז :-

שם: _____ חתימה: _____

החלטת רע"ן תקון תורני מאשר / לא מאשר

שם: _____ חתימה: _____

*יש לצרף צילום ת"ז + צילום צ'ק או אישור ניהול חשבון

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 7 מתוך 13 עמודים

אישור ארגון חדש לפעילות התנדבותית - החלטת רח"ט תקון מאשר / לא מאשר

שם: _____ חתימה: _____

מתנדב/ת יקר/ה,

אנו מברכים אותך על החלטתך להתנדב למען אסירים בבתי הסוהר.

הרינו להביא לידיעתך כי הנך רשאי לקבל החזר הוצאות נסיעה עבור התנדבותך.

מדי סוף חודש עליך לדווח ע"ג טופס המיועד לכך את סכום הוצאות הנסיעה, ולמוסרו לרב היחידה.

גובה סכום התשלום עבור הוצאת הנסיעה, לא יעלה על 600 ש"ח בחודש.

מברכים אנו אותך על מוכנותך ומתפללים שנזכה לקדש שם שמים.

רבנות שרות בתי הסוהר

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנהלה: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 8 מתוך 13 עמודים

נספח ב'

תאריך: _____

החזר נסיעות למתנדב לחודש _____

פרטי המתנדב:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____

תחום התנדבות _____

פרטי הנסיעה ועלותה (לפרט כל כיוון- בהתאם לתעריף תחבורה ציבורית בלבד)

מחיר חופשי יומי מבית המתנדב לבית הסוהר: _____

במידה ולא ניתן לדווח ע"פ חופשי יומי החישוב ע"פ נסיעה בתחבורה ציבורית:

1. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.
2. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.
3. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.
4. ממקום _____ אל _____ עלות _____ ₪.

סה"כ כיוון אחד _____ ₪

סה"כ סכום שני הכיוונים (הלך וחזור) _____

פירוט תאריכי נוכחות:

- | | | | |
|----|-------|-----|-------|
| 1. | _____ | 6. | _____ |
| 2. | _____ | 7. | _____ |
| 3. | _____ | 8. | _____ |
| 4. | _____ | 9. | _____ |
| 5. | _____ | 10. | _____ |

סה"כ סכום חופשי יומי / נסיעות X תאריכי נוכחות _____ ₪.

סה"כ דרישה לתשלום עבור נסיעות לחודש זה _____ ₪.

חתימת המתנדב: _____ אישור בחתימת רב היחידה _____

-יש למלא דו"ח נסיעות עבור חודש אחד בלבד (אין לצרף לדו"ח דיווחים אודות מס' חודשים)
-החזר נסיעות למתנדב לא יעלה על 600 ₪ בחודש

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 9 מתוך 13 עמודים

נספח ג'

תאריך: _____

טופס וויתור על החזר נסיעות

יחידה: _____

שם המתנדב: _____ ת"ז: _____ תאריך תחילת ההתנדבות: _____

אני המתנדב הח"מ מוותר על זכותי לקבלת החזר נסיעות בגין נסיעותיי להתנדבות

חתימת המתנדב: _____

חתימת רב היחידה: _____

נוהל מס': 30-1006	הפרק: דת
בתוקף מתאריך: 1.1.2000	הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת
ת' עדכון אחרון: 14.06.2022	
עמוד מס' 10 מתוך 13 עמודים	

דיווח החזר נסיעות יומן אלקטרוני

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 11 מתוך 13 עמודים

נספח ה'

תאריך: _____

שאלון למתנדב/ת

מתנדב/ת יקר/ה,

לפניך שאלון בנושאים שונים הקשורים לעבודתך כמתנדב/ת שב"ס.

השאלון הינו אנונימי (ללא ציון שם) וכל מה שייכתב על ידך הינו חסוי.

אנא התייחס/י ברצינות לכל השאלות, גם לאלה בהם הנך מתבקש/ת לתת הסברים מילוליים.

במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	בכלל לא
			באיזו מידה קיבלת הכנה נאותה בשלבי קליטתך בבית הסוהר?
			באיזו מידה ברורה לך מהות תפקידך בשב"ס?
			באיזו מידה קיימת התאמה בין הפעילות שהתבקשת להנחות לבין צרכי האסיר המשתתף בפעילות?
			באיזו מידה אתה חושב שעבודתך כמתנדב תורמת/מסייעת לאסיר?
			באיזו מידה הנך שבע רצון מהתנאים הפיסיים הקיימים, הנוגעים לעבודתך?
			באיזו מידה שעות הפעילות מתאימות ונוחות לך?
			באיזו מידה אתה חש בהערכה של האסיר כלפי עבודתך?
			באיזו מידה אתה מרגיש סיפוק מעבודתך כמתנדב?
			באיזו מידה קיים ליווי ומעקב של סגל בית הסוהר בעבודתך כמתנדב?
			מהי מידת מעורבותך בפעילויות ואירועים המתקיימים בבית הסוהר?
			באיזו מידה היית מעוניין להשתתף בפעילויות נוספות המתקיימות בבית הסוהר?

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 12 מתוך 13 עמודים

מהי מידת שביעות רצונך הכוללת מעבודתך כמתנדב/ת בשירות בתי הסוהר?

גבוהה מאוד	גבוהה	בנונית	בנונית נמוכה	נמוכה	נמוכה מאוד	כלל לא
5	4	3	2	1	0	

מהן הסיבות העיקריות שהניעו אותך להתנדב לשירות בתי הסוהר (הקף):

1. אתגר
2. סיפוק ועניין
3. אפשרות להתפתחות מקצועית ומימוש עצמי
4. חובה לאומית ("ציונות")
5. אחר (פרט בקצרה)

מניסיוןך כמתנדב/ת בשב"ס, אלו הצעות לשינויים רצוי לבצע במטרה לייעל ולשפר את נושא ההתנדבות?

מהי עמדתך באשר להמשך עבודתך כמתנדב/ת בשב"ס:

1. נהנה מעבודתי ומעוניין להמשיך
2. מתלבט (עדיין לא החלטתי)
3. מעוניין להפסיק – מדוע?

מידע כללי:

סוג/נושא/תחום ההתנדבות: _____

משך תקופת ההתנדבות: _____

מס' ימים בשבוע: _____

מס' שעות בשבוע: _____

גיל _____ מין: זכר/נקבה

מהי הכשרתך וניסיוןך בתחום התנדבותך בביס"ר _____

האם התנדבת בעבר במסגרות אחרות? כן/לא – פרטי באילו מסגרות _____

הפרק: דת	נוהל מס': 30-1006
הנוהל: הפעלת מתנדבים בתחומי הדת	בתוקף מתאריך: 1.1.2000
	ת' עדכון אחרון: 14.06.2022
	עמוד מס' 13 מתוך 13 עמודים

נספח ו'

נושאי בקרה בתחום מערך המתנדבים בתחומי הדת

טבלת ביקורות:

הנושא	תקין	לא תקין	טעון שיפור	הערות
גיוס מתנדבים				
תיק מתנדב				
הדרכות				
אשורי כניסה				
החזר נסיעות				
דווחים				
שימור מתנדבים \\משוב				